

# 國立中興大學 學年度第 學期學生休學、退(轉)學申請書

學號		學院	系(所) (學士、碩士、博士) 班	年級
姓名	通訊處 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
出生	年 月	連絡電話：(行動) (住家)( ) 電子郵件：		
休、退(轉)學原因 (擇一)		1. 列入休學年限，累計以二學年為原則。(學則第 34 條) <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 經濟 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 考公職 <input type="checkbox"/> 教育實習 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 撰寫論文 <input type="checkbox"/> 志趣不合(原因：_____) <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
申請休學期限		自 學年度第 學期至 學年度第 學期止		
退費說明 (擇一)	註冊日後須完成繳交學雜費、學分費(含助學貸款者)始能辦理休、退學。(依辦理時間並參照行事曆勾選) <input type="checkbox"/> 1. 註冊日(含)之前退還所繳費用 <input type="checkbox"/> 2. 學期 1/3(含)之前，退還所繳學雜費與學分費三分之二 <input type="checkbox"/> 3. 學期 2/3(含)之前，退還所繳學雜費與學分費三分之一 <input type="checkbox"/> 4. 休學截止日前，不退還所繳學雜費與學分費			

辦理離校程序(請依序由左至右、由上至下核章)

<b>申請人簽章</b>	<b>家長(或監護人)同意簽章</b>	<b>系所承辦人</b>	<b>導師(或指導教授)同意簽章</b>	<b>系、所主管</b>	<b>師資培育中心</b>	
	(研究生免)				(社管大樓九樓) (未修教育學程者免)	
年 月 日	(簽名如係偽造由申請人負責)					
<b>圖書館</b>	<b>課外活動指導組</b>	<b>生輔組</b>	<b>教官室</b>	<b>住輔組</b>	<b>僑輔室 / 國際事務處</b>	<b>健康及諮商中心</b>
(圖書館一樓)	(雲平樓一樓) (研究生免)	(惠孫堂二樓)	(惠孫堂二樓) (女生免)	(男女宿服務中心) (非住宿生免)	(惠孫堂三樓 / 行政大樓三樓) (一般生免)	(惠孫堂四樓)
<b>出納組</b>	<b>課務組</b>	<b>註冊組承辦人</b>	<b>註冊組組長</b>	<b>教務長</b>	<b>校長</b>	
(行政大樓二樓)	(行政大樓一樓) (休學生免)	(行政大樓一樓)	(行政大樓一樓)	(行政大樓三樓) (教務處)	(授權教務長代決) (行政大樓三樓) (教務處)	
<b>備註</b>	1. 學生申請休、退(轉)學時，須查驗 <b>學生證</b> 及繳還其他借用物品等。 2. 如本人無法親自到校辦理，得填具 <b>委託書</b> 及檢附 <b>雙方身分證正本</b> ，委託親友代為辦理。 3. <b>註冊日(含)前辦妥休退學者，免繳學雜費；註冊日以後辦理休退學，未繳費者需完成繳交學雜費、學分費後，始能辦理。</b> 4. 休、退(轉)學學生，在各單位辦妥手續後，應請各單位蓋章證明。 5. 本申請書經各單位蓋完章後，交還註冊組學籍承辦人，以憑核發休學或修業證明書，未繳回此單者不發給任何證明文件。					

